**[개인정보의 수집ㆍ이용ㆍ처리 동의서]**

본인은 「개인정보보호법」 제15조, 제22조, 제23조 등에 따라 신영부동산신탁이 아래와 같이

개인정보를 수집ㆍ이용ㆍ처리하는데 동의합니다.

**1. 개인정보 수집ㆍ이용에 관한 사항**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **수집ㆍ이용 목적** | 채용전형 진행 관련 제반 업무 | |
| **수집ㆍ이용 항목** | 필수항목 | 성명, 생년월일, 연락처, 이메일주소 |
| 선택항목 | 성별, 주소, 보훈여부, 가족사항, 증명사진, 학력사항, 어학 및 자격사항, 경력사항, 포상 / 징계내역, 병역사항, 장애인여부(장애유형/등급) |
| **보유 및**  **이용 기간** | 입사지원자의 개인정보는 회사의 인력풀에 저장되어 상시채용이 필요한 경우 활용됩니다.  단, 입사지원자가 개인정보의 삭제를 원하는 경우 지체 없이 해당정보를 삭제합니다. | |
| **기타 고지사항** | 지원자는 개인정보 수집ㆍ이용에 관하여 동의를 거부할 권리가 있습니다.  다만, 필수항목에 대한 동의 거부시 입사지원이 불가능합니다. | |

개인정보 수집ㆍ이용에 관한 사항

[필수항목] **□ 동의함** **□ 동의 안함**

[선택항목] **□ 동의함** **□ 동의 안함**

[보유 및 이용기간] **□ 동의함** **□ 동의 안함**

**2. 민감정보 처리에 관한 사항**

|  |  |
| --- | --- |
| **처리 목적** | 채용전형 진행시 우대 |
| **처리할 항목** | 보훈대상자 및 장애인 여부(유형 / 등급 등) |

민감정보 처리에 관한 사항 **□ 동의함** **□ 동의 안함**

**작성일 : 작성자 : (인)**

※ 입사지원 사항 중 허위 사실이 밝혀질 경우 채용 취소 또는 입사 거부될 수 있습니다.  
※ 지원자는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 최종합격자 발표일로부터 14일 이내에

제출한 채용서류 반환을 요청할 수 있습니다. 다만 해당 기간 경과 후 제출한 서류는 일괄

폐기합니다.

**입 사 지 원 서**

**지원사항**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **채용구분** | □정기 □수시 | **지원구분** | □신입 □경력 |
| **지원분야** |  | **근무지** |  |
| **희망연봉** |  | **현재(직전)연봉** |  |

**기본사항**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 사진 | 이름 | 한글 : | 내/외국인 | □내국인 □외국인 |
| 영문 : | 보훈여부 | □비대상 □대상 |
| 생년  월일 | □양력 □음력 | 장애여부 | □대상  (등급: 유형: )  □비대상 |
|  |
| 연락처 | 휴대폰 |  | |
| 비상연락처(관계) |  | |
| e-mail |  | |
| 현 거주지 | 주소 | (우편번호) | | |
|  | | |

**학력사항**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **유형** | **출신교** | **전공** | **기간** | **졸업구분** | **주간/야간** | **소재지** |
| 고등학교 |  |  | ~ |  |  |  |
| 전문대 |  |  | ~ |  |  |  |
| 대학교1 |  |  | ~ |  |  |  |
| 대학교2 |  |  | ~ |  |  |  |
| 대학원  (석사) |  | 전공 :  세부전공 : | ~ |  |  |  |
| 대학원  (박사) |  | 전공 :  세부전공 : | ~ |  |  |  |

※ 편입 : 편입(해당자)사항에 대해 세부적으로 작성하시기 바랍니다.

**대학교 성적**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **구분** | **평점평균** | **만점** |
| 대학교 | 점 | 만점 |
| 대학원 | 점 | 만점 |

※ 편입전 대학이 있을 경우 수정하여 작성하시기 바랍니다.

**경력사항**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **회사명**  **(소재지)** | **부서명**  **(담당업무)** | **근무기간** | **고용형태** | **최종직급**  **(승진일)** | **연봉** | **퇴직사유** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

※ 최근 경력부터 과거 경력 순으로 기재

※ 연봉 : 연봉계약서에 기재된 연봉만 기재, 성과급 등 기타 수령액 제외

**공백기간**

|  |
| --- |
|  |

※ 재수, 휴학, 구직 등 공백기간에 관한 내용 기술

**자격증**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **자격증명** | **발급기관** | **취득일자** |
|  |  | ~ |
|  |  | ~ |
|  |  | ~ |
|  |  | ~ |
|  |  | ~ |

※ 직무관련 자격증부터 기재

**포상 / 징계**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **구 분** | **포상 / 징계내용** | **포상 / 징계기관** | **포상 / 징계일자** |
|  |  |  | ~ |
|  |  |  | ~ |
|  |  |  | ~ |
|  |  |  | ~ |

※ 구분 : 포상 또는 징계내역 중 해당사항 기재

**어학**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **외국어** | **시험명** | **공인점수(등급)** | **회화능력** |
|  |  |  | □상 □중 □하 |
|  |  |  | □상 □중 □하 |
|  |  |  | □상 □중 □하 |
|  |  |  | □상 □중 □하 |

※ 공인점수의 경우 입사지원서 작성일부터 24개월 이내 성적만 기재 (증명서류 必)

**병역사항**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **구분** | **군별** | **계급** | **복무기간** |
| □병역필 □미필 □면제 |  |  | ~ |

**자기소개서**

|  |
| --- |
| **본인의 성장과정을 서술해주십시오.(가치관, 생활습관, 자신에게 크게 영향을 미친 사건 등을**  **포함하여 작성)(최소 글자 : 100 / 최대 글자 : 500)** |
|  |

|  |
| --- |
| **지원동기(경력직은 이직사유 포함) 및 입사 후 포부에 대해 서술해주십시오.**  **(최소 글자 : 100 / 최대 글자 : 500)** |
|  |

|  |
| --- |
| **지원한 직무에 대한 지식 혹은 경험을 습득하기 위해 어떠한 노력을 기울였는지 서술해주십시오.**  **(최소 글자 : 100 / 최대 글자 : 500)** |
|  |

|  |
| --- |
| **살아오면서 가장 열정을 가지고 도전한(또는 도전하고 싶은) 관심분야에 대해 서술해주십시오.**  **(최소 글자 : 100 / 최대 글자 : 500)** |
|  |

|  |
| --- |
| **주요 경력사항에 대해 자유롭게 서술해주십시오. (경력 중 본인의 직무 및 역할 등 상세기술)**  **\_ 경력직에 한해 작성** |
|  |

※ 해당 입사지원서 항목 내에서 내용에 따라 양식 조정가능 (단, 항목변경 불가)